

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„S I W Z”
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów
spożywczych do stołówki szkolnej Samorządowego Zespołu Szkół w Gniewianie
w roku kalendarzowym 2019.**

1. Zamawiający

Samorządowy Zespół Szkół w Gniewinie
ul. Szkolna 1
84-250 Gniewino
NIP: 588-223-86-04
Regon: 220444749
www.szkoławgniewinie.com.pl
dane kontaktowe:
tel. 58 670 66 36
e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl
godziny urzędowania: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. 1986) – zwanej w dalszej treści SIWZ „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa artykułów spożywczych: pieczywa, mięsa, warzyw i owoców, nabiału, ryb, jaj, tłuszczu i innych produktów spożywczych do stołówki szkolnej Samorządowego Zespołu Szkół w Gniewinie wyszczególnionych w załącznikach cenowych stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 15300000-1 - owoce, warzywa i podobne produkty
- 15100000-9 - produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne, wędliny
- 15500000-3 - produkty mleczarskie
- 15600000-9 - pieczywo i wyroby ciastkarskie
- 15200000-0 - ryby przetworzone i mrożonki
- 15400000-2 - oleje i tłuszcze zwierzęce i roślinne
- 03142500-3 – jaja
- 15800000-6 – różne produkty spożywcze

Dostawy będą dokonywane partiami w związku z sukcesywnymi potrzebami Zamawiającego. Dostawa artykułów odbywać się będzie po uprzednim zamówieniu mailowym przez Zamawiającego oraz na każde telefoniczne złożenie zamówienia. Zamówiony towar należy dostarczyć najpóźniej do godziny 15⁰⁰ dnia wskazanego przez Zamawiającego. Zamówiony towar musi być świeży i dobrej jakości. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania artykułów na miejsce własnym samochodem dostawczym spełniającym wymagania Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

Uwaga:

- Jeśli Zamawiający w arkuszu cenowym wskazał konkretny znak towarowy produktu, to Wykonawca może zaoferować produkt równoważny, podając nazwę oferowanego produktu równoważnego. Brak takiego zapisu spowoduje uznanie, że Wykonawca oferuje produkt wskazany przez Zamawiającego.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy – produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust 5 ustawy. Wykazując równoważność wykonawca musi dać dowód, że oferowany produkt ma porównywalne parametry w zakresie składu, smaku, konsystencji (zagęszczenia) i okresu przydatności do spożycia. Brak wykazania równoważności spowoduje uznanie oferty za niezgodną z SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do siwz „opis przedmiotu zamówienia” sporządzony odrębnie dla każdej z części zamówienia.

4. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

Część I: 15300000-1 Owoce i warzywa i podobne produkty

Część II: 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne, wędliny

Część III: 15500000-3 Produkty mleczarskie

Część IV: 15810000-9 Pieczywo i wyroby ciastkarskie

Część V: 15200000-0 Ryby i przetwory rybne, mrożonki

Część VI: 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce i roślinne

Część VII: 03142500-3 Jaja kurze

Część VIII: 15800000-6 Różne produkty spożywcze

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonywania zamówienia – **12 miesięcy**

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

10. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 1 i nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany dołącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy a na żądanie Zamawiającego składa takie oświadczenie również w trakcie realizacji inwestycji jeżeli podwykonawca zostanie wybrany w trakcie realizacji zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, udowodni zamawiającemu poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów, że inny podmiot, o którym mowa wyżej dysponuje posiadany zasobem.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym uczestnikiem przetargu. Wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Inne dokumenty
 - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają do oferty oryginał pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę podpisuje tylko jeden z nich.

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Wszelkie dokumenty składane przez przedmioty zagraniczne w obcym języku muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

12. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu

13. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

14. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1). Sposób porozumiewania się:

- Podstawową formą porozumiewania jest korespondencja pisemna w języku polskim.
- Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 9 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Korespondencja pisemna przyjmowana jest na adres zamawiającego.
- W korespondencji należy powoływać się na „nr sprawy”, który podany jest w nagłówku SIWZ.

2). Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Treść pytań, bez ujawniania źródeł zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści treść pytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.
- Ewentualnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wyznaczonego na składanie wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3). Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

4). Opis przygotowania oferty

Przygotowanie oferty:

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

5). Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:
Samorządowym Zespole Szkół w Gniewinie (sekretariat)

ul Szkolna 1
84-250 Gniewino

2. Koperta zawierająca ofertę powinno być zaadresowane na adres:

Samorządowy Zespół Szkół w Gniewinie

ul Szkolna 1
84-250 Gniewino

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznakować następująco: „Oferta na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Samorządowego Zespołu Szkół w Gniewinie na rok kalendarzowy 2019” – Nr spr. SZSG.271.1.2018, nie otwierać przed 20.12.2018r. do godz. 11:10”.

6). Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie
Samorządowego Zespołu Szkół w Gniewinie
ul Szkolna 1
84-250 Gniewino

Do dnia 20.12.2018r. do godz. 11:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce otwarcia ofert:
Samorządowy Zespół Szkół w Gniewinie
ul Szkolna 1
84-250 Gniewino

Dnia 20.12.2018 r. do godz. 11:10

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena i termin płatności.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto łączną cenę oferty należy obliczyć według zakresu przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacjach technicznych, wypełniając załącznik cenowy, którego wzór stanowi – załącznik do SIWZ. Wycenić należy każdy element zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w szczególności koszt dostarczenia towaru do stołówki, oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Kryteria oceny oferty:

Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

- A – cena
- B – jakość

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Sposób obliczania wartości oferty:

An- uzyskane punkty za kryterium cena- liczba uzyskanych punktów x 60%

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna} \times 100}{\text{Cena rozpatrywana}}$$

Bn= uzyskane punkty za jakość produktów x 40%

Jakość będzie oceniana na podstawie subiektywnych odczuć komisji w następujący sposób:

- jeśli produkty nie będą przedstawiały wyższej jakości niż w opisie to oferta otrzyma 30 pkt x 40%
- jeśli oferent zaoferuje produkty wyższej jakości odpowiednio je opisując to oferta otrzyma od 31 do 100 pkt x 40%

Przez jakość Zamawiający rozumie zaoferowanie produktów w wyższych wartościach smakowych, zdrowotnych i innych stanowiących o wartości danego produktu.

A – oznacza kryterium cena

B – kryterium jakości

N – kolejny numer rozpatrywanej oferty

3. Warunki umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty chyba, że została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - zmian VAT,
 - znacznego zmniejszenia lub zwiększenia rynkowych cen produktu.Jeżeli zmiana ta będzie większa o 20% w stosunku do cen ofertowych Zamawiający dopuszcza jej zmianę o 10%. Zmiana wartości umowy w przypadku, o którym mowa wyżej może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od momentu podpisania umowy.
 - zmniejszenie ilości zamawianego produktu – zmiany te zostaną wprowadzone po negocjacjach maksymalnie o 20%.

4. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986)

5. Ogłoszenia wyników przetargu

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, oraz zamieści ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na własnej stronie internetowej natomiast ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert.

Załączniki do protokołu są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nr sprawy: SZSG.271.1.2018

Udostępnienie ww. dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający wyznacza miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
- Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

7. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty
2. Załączniki cenowe
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie dotyczące spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie w przypadku oferty wspólnej.
6. Projekt umowy.

Zatwierdzono, dnia 12.12.2018r.

DYREKTOR
Samorządowego Zespołu Szkół
w Gniewinie
mgr Jacek Hagnecki